|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Мурманской области от 23.06.2021 N 391-ПП (ред. от 24.06.2025) "Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области" и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области" (вместе с "Порядком предоставления субсидии специализированной некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 27.10.2025 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2021 г. N 391-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО

ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  от 16.08.2021 N 568-ПП, от 20.12.2021 N 963-ПП, от 18.05.2022 N 370-ПП,  от 13.07.2022 N 550-ПП, от 12.01.2023 N 11-ПП, от 27.04.2023 N 326-ПП,  от 08.09.2023 N 650-ПП, от 14.03.2024 N 170-ПП, от 09.08.2024 N 538-ПП,  от 30.09.2024 N 648-ПП, от 21.02.2025 N 125-ПП, от 16.04.2025 N 262-ПП,  от 24.06.2025 N 428-ПП) |  |

Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) предоставления субсидии специализированной некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области".

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 12.01.2023 N 11-ПП)

2. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 31.10.2013 N 638-ПП "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области" (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 24.07.2019 N 347-ПП) следующие изменения:

2.1. В пункте 2 слова "Министерству строительства и территориального развития Мурманской области (Рудь М.А.)" заменить словами "Министерству строительства Мурманской области (Сандурский В.В.)".

2.2. В пункте 3 слова "Никору Е.В." заменить словами "Сандурского В.В.".

2.3. Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса в НКО "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области", утвержденный вышеизложенным постановлением, изложить в редакции согласно [приложению](#P1066) к настоящему постановлению.

3. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области", прилагаемый к государственной программе "Комфортное жилье и городская среда" (приложение N 6), утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 N 795-ПП, признать утратившим силу.

Губернатор

Мурманской области

А.В.ЧИБИС

Утвержден

постановлением

Правительства Мурманской области

от 23 июня 2021 г. N 391-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ "ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  от 16.08.2021 N 568-ПП, от 20.12.2021 N 963-ПП, от 18.05.2022 N 370-ПП,  от 13.07.2022 N 550-ПП, от 12.01.2023 N 11-ПП, от 27.04.2023 N 326-ПП,  от 08.09.2023 N 650-ПП, от 14.03.2024 N 170-ПП, от 09.08.2024 N 538-ПП,  от 30.09.2024 N 648-ПП, от 21.02.2025 N 125-ПП, от 16.04.2025 N 262-ПП,  от 24.06.2025 N 428-ПП) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии специализированной некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области" (далее соответственно - НКО "ФКР МО" Субсидия) определяет:

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 12.01.2023 N 11-ПП)

1.1.1. Цели предоставления Субсидии.

1.1.2. Наименование главного распорядителя средств, осуществляющего предоставление Субсидии.

1.1.3. Условия и порядок предоставления Субсидии.

1.1.4. Требования к отчетности.

1.1.5. Требования о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП, от 14.03.2024 N 170-ПП)

1.1.6. Порядок финансирования работ, указанных в [пункте 2.1](#P86) настоящего Порядка.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

Расчетный период - период, за который производится расчет размера субсидии.

Отчетный период - период, за который составляется отчетность. Данным порядком предусматривается 2 отчетных периода: квартал, год.

Отчетный квартал - периоды с 1 января по 31 марта, с 1 апреля по 30 июня, с 1 июля по 30 сентября.

Отчетный год - календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, за который предоставляется отчетность.

Прочие понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют определениям, данным в Жилищном кодексе Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

(п. 1.2 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

1.3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение своевременной реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 N 168-ПП.

(п. 1.3 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2022 N 550-ПП)

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 ЖК РФ в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 1.3](#P71) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2021 N 963-ПП)

1.5. Получателем Субсидии является НКО "ФКР МО" (далее - Получатель субсидии).

1.6. Главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Министерство строительства Мурманской области (далее - главный распорядитель).

1.7. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 12.01.2023 N 11-ПП, от 14.03.2024 N 170-ПП)

1.8. В случае расходования средств Субсидии на оплату работ, предусмотренных [подпунктом "з" пункта 2.1](#P95) настоящего постановления, Получатель субсидии обязан принять меры к взысканию указанных средств с подрядной организации в досудебном и (или) судебном порядке.

(п. 1.8 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 13.07.2022 N 550-ПП)

1.9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета. Для расходов, предусмотренных [подпунктом "к" пункта 2.1](#P99) настоящего Порядка, субсидия предоставляется также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, доведенные главному распорядителю в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации Арктической зоны Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2021 N 484, в рамках реализации Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 N 302-РП.

(п. 1.9 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 09.08.2024 N 538-ПП)

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия направлена на финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (включая работы по оценке технического состояния многоквартирного дома, проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, разработку проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, проведение экспертизы проектной документации и осуществление строительного контроля), включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, по следующим направлениям расходов:

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 12.01.2023 N 11-ПП)

а) Капитальный ремонт элементов общего имущества многоквартирных домов, за исключением работ, указанных в [подпунктах "б"](#P89) - ["ж"](#P94) настоящего пункта.

б) Авторский надзор за проведением работ по капитальному ремонту общего имущества в домах, являющихся объектами культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, научное руководство проведением указанных работ.

в) Установка (замена) водоподогревателя системы горячего водоснабжения (в составе общего имущества), включая регулятор температуры и другое необходимое оборудование, согласно техническим условиям теплоснабжающей организации на основании акта, подтверждающего запрет дальнейшей эксплуатации данного водоподогревателя или водоподогревателя, расположенного в ином многоквартирном доме, предназначенного для предоставления коммунальной услуги "горячее водоснабжение" в многоквартирном доме, в связи с его значительным износом, или акта об отсутствии ранее имевшегося водоподогревателя, подписанного представителем теплоснабжающей организации.

г) Проведение капитального ремонта элементов многоквартирных домов, прошедших отбор в соответствии с [Порядком](#P361) проведения отбора многоквартирных домов для проведения капитального ремонта согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

д) Проведение капитального ремонта элементов общего имущества многоквартирных домов, без выполнения которого невозможна реализация мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, предусмотренных на текущий год в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования.

е) Проведение капитального ремонта элементов общего имущества многоквартирных домов, капитальный ремонт в которых был завершен ранее не в полном объеме, решение о необходимости проведения которого принимается Главным распорядителем в соответствии с Актом обследования многоквартирного дома, составленным при участии представителей регионального оператора, органов муниципального жилищного контроля, органов местного самоуправления, собственников жилых помещений.

ж) Проведение капитального ремонта элементов общего имущества многоквартирных домов, выполняемого с использованием средств резервного фонда Правительства Мурманской области на основании поручения Губернатора Мурманской области.

з) Работы по устранению недостатков качества услуг и (или) работ, в том числе выявленных в период гарантийного срока, если подрядная организация не приступила к устранению указанных недостатков в течение девяти месяцев после истечения сроков, установленных подрядной организации Получателем субсидии, либо в случае, если подрядная организация приступила к устранению, но не окончила работы в течение одного года с момента начала работ, оказанных (выполненных) по договорам строительного подряда, предусмотренным частью 7 статьи 166 ЖК РФ, с возможностью последующего возмещения данных средств подрядной организацией.

(подп. "з" введен Постановлением Правительства Мурманской области от 13.07.2022 N 550-ПП; в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.02.2025 N 125-ПП)

и) Выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработка проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включая проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации и проведение экспертизы проектной документации, в случаях, когда проведение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов не предусматривается заключенным договором строительного подряда, предусмотренным частью 7 статьи 166 ЖК РФ.

(подп. "и" введен Постановлением Правительства Мурманской области от 12.01.2023 N 11-ПП; в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.02.2025 N 125-ПП)

к) Проведение капитального ремонта элементов общего имущества многоквартирных домов, выполняемого в рамках реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 N 302-РП.

(подп. "к" в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 30.09.2024 N 648-ПП)

л) Проведение обследования технического состояния многоквартирного дома, включенного в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

(подп. "л" введен Постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2025 N 262-ПП)

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП)

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. Наличие в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, и (или) в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, работ, соответствующих целям предоставления Субсидии.

2.2.2. Наличие согласия Получателя на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.2.3. Запрет на приобретение Получателем субсидии за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.4. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.2.4.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4.4. Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные данным постановлением.

2.2.4.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2.4.6. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.4.7. У Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Мурманской области.

2.2.4.8. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.2.4.10. Открытие в кредитной организации расчетного счета для учета операций, совершаемых за счет средств Субсидии.

(п. 2.2 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рассчитывается в следующем порядке:

V = SUM (Pi x ПрСтi + Скi + Проi + Анi), где:

V - размер субсидии;

Pi - показатель, равный одному из следующих значений:

- общей площади помещений i-го МКД, подлежащего капитальному ремонту общего имущества в расчетном периоде, отраженной в техническом паспорте i-го МКД, кв. м;

- площади ремонтируемого элемента i-го МКД, отраженной в техническом паспорте i-го МКД, кв. м;

- количеству подлежащих ремонту (замене) элементов в i-м МКД (в случае капитального ремонта (замены) водоподогревателя, индивидуального теплового пункта (теплового узла), лифтового оборудования), отраженному в техническом паспорте i-го МКД либо определенному в ходе осмотра i-го МКД;

ПрСтi - размер предельной стоимости проведения капитального ремонта:

- одного квадратного метра общей площади помещений i-го МКД;

- одного квадратного метра площади ремонтируемого элемента i-го МКД;

- замены одного элемента в i-м МКД.

Размер предельной стоимости устанавливается нормативными правовыми актами Мурманской области;

Скi - стоимость строительного контроля, проводимого в процессе оказания услуг и (или) выполнения работ в i-м МКД. Предельная стоимость услуг на осуществление строительного контроля составляет не более 1,5 % от стоимости строительно-монтажных работ;

Проi - стоимость изготовления проектной документации в i-м МКД в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проведения ее экспертизы. Стоимость проектных работ определяется на основании сборников базовых цен, действующих на территории Мурманской области на период разработки проектной документации;

Анi - стоимость авторского надзора за проведением работ, научного руководства проведением работ в i-м МКД. Применяется для МКД, признанного в установленном законодательством порядке объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия. Предельная стоимость услуг на осуществление строительного контроля составляет не более 0,2 % от стоимости строительно-монтажных работ.

(п. 2.3 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

2.4. Средства Субсидии направляются Получателем на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, указанных в [пункте 2.1](#P86) настоящего Порядка.

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2022 N 550-ПП)

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 09.08.2024 N 538-ПП)

Соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Для мероприятий, реализуемых в рамках направления расходов, предусмотренного [подпунктом "к" пункта 2.1](#P99) настоящего Порядка, заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 09.08.2024 N 538-ПП)

2.6. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.6.1. Согласование Получателем субсидии новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.6](#P76) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.6.2. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

(подп. 2.6.2 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

2.6.3. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

(подп. 2.6.3 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

2.7. Для заключения соглашения Получатель субсидии не позднее одного рабочего дня до даты заключения Соглашения представляет главному распорядителю следующие документы:

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП, от 30.09.2024 N 648-ПП)

2.7.1. [Заявление](#P268) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.7.2. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП.

2.7.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии.

(подп. 2.7.3 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

2.7.4. Справка налогового органа о том, что у Получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

2.7.5. Справку в произвольной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области.

2.7.6. Письменное согласие Получателя субсидии и обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП, от 14.03.2024 N 170-ПП)

2.7.7. [Перечень](#P306) мероприятий по капитальному ремонту элементов общего имущества многоквартирных домов, соответствующих целям предоставления Субсидии и условию, установленному [пунктом 2.2.1](#P104) настоящего Порядка, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.7.8. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП.

2.7.9. Копию уведомления об открытии расчетного счета для учета операций, совершаемых за счет средств Субсидии.

2.8. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней после предоставления документов, указанных в [пункте 2.7](#P151) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и (или) выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии, главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка производится главным распорядителем в сроки, установленные [абзацем первым](#P165) настоящего пункта.

В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

2.9. Перечисление Субсидии Фонду Министерством производится согласно плану-графику перечисления субсидии, являющемуся приложением к Соглашению.

Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.10. Объем финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, указанных в [пункте 2.1](#P86) настоящего Порядка, в отношении каждого конкретного дома равен стоимости работ по контракту и не может превышать сумму сметной стоимости работ, прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости.

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 12.01.2023 N 11-ПП, от 14.03.2024 N 170-ПП)

2.11. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.12. Результатом предоставления субсидии для направления расходов, установленного [подпунктом "к" пункта 2.1](#P99), является количество реализованных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 N 302-РП.

Значение и дата завершения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

(подп. 2.12 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 30.09.2024 N 648-ПП)

2.13. Результатом предоставления субсидии для направлений расходов, установленных [пунктами "а"](#P88) - ["и" пункта 2.1](#P97), является:

- "Количество капитально отремонтированных элементов общего имущества многоквартирных домов";

- "Количество разработанной проектной документации по проведению капитального ремонта элементов многоквартирных домов, если проведение строительно-монтажных работ по данным элементам запланировано на последующие годы";

- "Количество выполненного авторского надзора за проведением работ по капитальному ремонту общего имущества в домах, являющихся объектами культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации";

- "Количество работ по устранению недостатков качества услуг и (или) работ, оказанных (выполненных) по договорам строительного подряда, предусмотренным частью 7 статьи 166 ЖК РФ, в том числе выявленных в период гарантийного срока".

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.02.2025 N 125-ПП)

Значение и дата завершения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении. Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении на 90 и более процентов;

- "Количество элементов общего имущества многоквартирных домов, в которых проведено обследование технического состояния в соответствии с Порядком организации проведения обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и учета результатов обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах".

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 24.06.2025 N 428-ПП)

(подп. 2.13 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 30.09.2024 N 648-ПП)

2.14. В случае формирования экономии по любому из направлений расходов средства сложившейся экономии могут быть использованы для выполнения дополнительных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, установленных [пунктом 2.1](#P86).

(п. 2.14 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2022 N 550-ПП)

2.15. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет областного бюджета, Получатель субсидии не позднее 18 января года, следующего за отчетным, выносит на заседание Правления НКО "ФКР МО" рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков Субсидии.

Протокол заседания Правления НКО "ФКР МО" с обосновывающими документами, подтверждающими наличие и объем принятых, но не исполненных обязательств, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, и [информацию](#P958) об использовании остатков средств Субсидии по форме, установленной приложением N 5 к настоящему Порядку, направляются главному распорядителю в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Главный распорядитель рассматривает предоставленную Получателем субсидии информацию, принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности и направляет указанное решение на согласование в Министерство финансов в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 N 314-ПП, с учетом положений, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение областного бюджета.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 12.01.2023 N 11-ПП)

Данное решение о наличии потребности или возврате средств не позднее двух рабочих дней со дня его согласования Министерством финансов Мурманской области направляется главным распорядителем в адрес Получателя субсидии.

При принятии решения о возврате остатков Субсидии Получатель субсидии обязан возвратить их в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

(п. 2.15 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 13.07.2022 N 550-ПП)

2.16. Относительно направления расходов, указанных в [подпункте "з" пункта 2.1](#P95) настоящего Порядка, средства, возмещенные Получателю субсидии подрядной организацией добровольно либо в судебном порядке, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме не позднее 30 дней с момента получения указанных средств Получателем субсидии.

(п. 2.16 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 13.07.2022 N 550-ПП)

3. Требования к отчетности

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области

от 14.03.2024 N 170-ПП)

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет по итогам отчетного года - не позднее 17 января года, следующего за отчетным), направляет главному распорядителю следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной Соглашением.

Получателем субсидии в адрес главного распорядителя предоставляется дополнительный отчет о реализации Субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетности, предоставленной Получателем субсидии, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня предоставления.

В случае выявления главным распорядителем недоработок и (или) недостоверности информации, содержащейся в отчетах, главный распорядитель в течение трех рабочих дней направляет Получателю субсидии требование об устранении выявленных недочетов в срок, указанный в требовании.

Повторная проверка отчетов производится главным распорядителем в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

В случае ненаправления вышеуказанного требования в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, отчет считается принятым.

3.3. В отношении средств федерального бюджета Получатель ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет по итогам отчетного года - не позднее 17 января года, следующего за отчетным), направляет главному распорядителю следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной Соглашением;

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением.

(п. 3.3 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 09.08.2024 N 538-ПП)

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области

от 18.05.2022 N 370-ПП)

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов, а также за целевое и эффективное использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

4.2.1. Главный распорядитель осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Порядок проведения мониторинга).

(подп. 4.2.1 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 09.08.2024 N 538-ПП)

(п. 4.2 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП)

4.2.2. Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с планом мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемым главным распорядителем по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

(подп. 4.2.2 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

4.3. В случае установления главным распорядителем по результату проверок или получения от органов государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с соглашением, недостоверных сведений, главный распорядитель в течение трех рабочих дней после завершения проверки направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее - Требование) в полном объеме.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

4.4. В случае если в доработанных отчетах представленные сведения не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.5. В случае недостижения результата предоставления Субсидии по итогам отчетного года, указанных в [пункте 2.13](#P185) настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2024 N 170-ПП)

4.6. Объем средств Субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (Vвозврата) в случае недостижения результата предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x 0,1, где:

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена Министерством.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

k = 1 - T / S, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении.

(п. 4.6 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2025 N 428-ПП)

4.7. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные в Требовании, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков возврата Субсидии, установленных [пунктами 4.3](#P239), [2.14](#P195) настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств Субсидии в доход бюджета Мурманской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес) | | | | |
|  | | | | |
| просит заключить соглашение для предоставления субсидии в целях | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (целевое назначение субсидии) | | | | |
| в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. N \_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
| (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Мурманской области Получателю субсидии) | | | | |
| Опись документов, предусмотренных [пунктом 2.7](#P151) Порядка, прилагается. | | | | |
| Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз. | | | | |
| Получатель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| М.П. | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | | |

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  от 14.03.2024 N 170-ПП, от 24.06.2025 N 428-ПП) |  |

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЭЛЕМЕНТОВ ОБЩЕГО

ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Количественный показатель | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | |  | |
| Телефон исполнителя | |  | |
|  | |  | |
| (с указанием кода города, района, поселения) | |  | |

Приложение N 3

к Порядку

Утратило силу. - Постановление Правительства Мурманской

области от 12.01.2023 N 11-ПП.

Приложение N 4

к Порядку

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введен Постановлением Правительства Мурманской области  от 20.12.2021 N 963-ПП;  в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  от 18.05.2022 N 370-ПП, от 14.03.2024 N 170-ПП) |  |

1. Отбор многоквартирных домов для проведения капитального ремонта осуществляется главным распорядителем на основании заявок, поданных от управляющих организаций, перечисленных в пункте 2 части 2 статьи 161 ЖК РФ.

2. Перечень работ, осуществляемый в рамках данного направления расходов, устанавливается пунктом 1 Перечня работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фондов капитального ремонта, сформированных исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 10.09.2020 N 626-ПП "Об обеспечении организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области", за исключением пункта 1.9 "Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу".

3. Сроки проведения отбора устанавливаются приказом главного распорядителя.

4. Для проведения капитального ремонта элемента МКД организации, перечисленные в пункте 2 части 2 статьи 161 ЖК РФ, представляют главному распорядителю следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП)

4.1. [Заявку](#P421) на участие в отборе многоквартирных домов для проведения капитального ремонта элементов (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку проведения отбора многоквартирных домов для проведения капитального ремонта (далее - Порядок проведения отбора).

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП)

4.2. Копию справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученной не ранее 1 января года, в котором подается заявка.

4.3. Копию протокола общего собрания собственников жилья, имевшего кворум (если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа имеющих право голоса) и содержащего вопрос о необходимости переноса установленного региональной программой срока проведения капитального ремонта элемента многоквартирного дома на более ранний период или включении многоквартирного дома в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП)

4.4. Копию протокола общего собрания собственников жилья, имевшего кворум (если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа имеющих право голоса) и содержащего вопрос об увеличении размера взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД (если размер взноса превышает установленный постановлением Правительства от 18.12.2020 N 895-ПП).

4.5. Экспертизу по установлению степени износа элемента, подлежащего капитальному ремонту в многоквартирном доме (при наличии).

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП)

4.6. Выписку из паспорта МКД, содержащую информацию по [пунктам 4](#P449), [5](#P452) и [6](#P475) заявки.

5. Многоквартирные дома, в которых будет проведен капитальный ремонт элементов согласно заявке, определяются при помощи отбора среди всех заявителей на основе рейтинга МКД, в отношении которого подается заявка (далее - Рейтинг), - числовой характеристики, отображающей положение каждого МКД в общей шкале.

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП, от 14.03.2024 N 170-ПП)

6. При составлении Рейтинга используется балльная система. Итоговый балл, присваиваемый каждому МКД в Рейтинге, вычисляется путем математического сложения баллов по каждому из критериев, указанных в [приложении N 2](#P519) к Порядку проведения отбора.

6.1. В случае равенства итоговых баллов предпочтение отдается дому с более ранней датой постройки.

6.2. МКД с одинаковым годом постройки, итоговые баллы которых совпадают, выстраиваются в порядке в соответствии с датой подачи заявки.

6.3. В случае равенства всех перечисленных условий предпочтения отдаются МКД, у которых выше процент собираемости взносов на капитальный ремонт за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. У Участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.2. На момент подачи заявки Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора.

7.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Каждый участник отбора вправе подать одну заявку на один из видов работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанных [пункте 2](#P371) настоящего Порядка проведения отбора.

В случае если заявка подается на ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, допустимо совмещение в одной заявке нескольких элементов: системы горячего, системы холодного водоснабжения, водоотведения.

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП)

9. Сумма по заявке рассчитывается участником отбора самостоятельно согласно постановлению Правительства Мурманской области от 31.03.2014 N 170-ПП.

Общая сумма заявки не может превышать 5 миллионов рублей по одному МКД (включая работы по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования, проведение экспертизы проектной документации и осуществление строительного контроля). Заявки с превышением указанной суммы не рассматриваются.

Финансирование распределяется между лидерами Рейтинга от начала списка к концу. Количество заявителей, получивших финансирование, ограничивается пределами предоставляемых ассигнований, указанных в приказе главного распорядителя.

10. Главный распорядитель в течение пятнадцати календарных дней после предоставления документов, указанных в [пункте 4](#P373) настоящего Порядка проведения отбора, осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка проведения отбора, после чего формирует Рейтинг. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка проведения отбора и (или) выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, главный распорядитель направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе во включении в Рейтинг.

Отказ во включении в Рейтинг не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком проведения отбора.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка проведения отбора производится главным распорядителем в сроки, установленные [абзацем первым](#P401) настоящего пункта.

11. Рейтинг в течение трех рабочих дней после формирования размещается главным распорядителем в сети "Интернет".

12. В течение пяти календарных дней после даты окончания приема заявок главный распорядитель, исходя из итоговых баллов Рейтинга, формирует список МКД, в которых будет проведен капитальный ремонт элементов многоквартирных домов согласно заявке (далее - список МКД), и направляет подавшим заявку организациям соответствующие письменные уведомления.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП)

13. Список МКД в течение 10 дней после формирования направляется главным распорядителем Получателю субсидии.

На основании данного списка вносятся соответствующие изменения в муниципальные краткосрочные планы.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП)

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Правительства Мурманской области  от 18.05.2022 N 370-ПП) |  |

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

|  |
| --- |
|  |
| (наименование заявителя, ИНН, КПП, юридический адрес, дата внесения записи в ЕГРЮЛ) |
| просит допустить к участию в отборе многоквартирных домов для проведения капитального ремонта |
|  |
|  |
| (наименование элемента) |
|  |
| (адрес МКД) |
| на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Мурманской области Получателю субсидии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение |
| 1 | Наличие экспертизы по установлению степени износа элемента, подлежащего капитальному ремонту в многоквартирном доме (при наличии экспертизы; указывается год прохождения экспертизы) |  |
| 2 | Процент собираемости взносов на капитальный ремонт за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки |  |
| 3 | Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области (руб. за м2) |  |
| 4 | Год ввода МКД в эксплуатацию |  |
| 5 | Дата последнего проведения капитального ремонта МКД <\*> | |
| 5.1 | внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения |  |
| 5.2 | лифтовое оборудование |  |
| 5.3 | крыша |  |
| 5.4 | подвальные помещения |  |
| 5.5 | фасад |  |
| 5.6 | фундамент |  |
| 5.7 | коллективные (общедомовые) приборы учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлы управления и регулирования потребления этих ресурсов |  |
| 6 | Техническое состояние элементов и инженерных систем МКД <\*> (указывается % износа) | |
| 6.1 | внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения |  |
| 6.2 | лифтовое оборудование |  |
| 6.3 | крыша |  |
| 6.4 | подвальные помещения |  |
| 6.5 | фасад |  |
| 6.6 | фундамент |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется графа, касающаяся элемента, указанного в заявке.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |

Приложение N 2

к Порядку

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Правительства Мурманской области  от 18.05.2022 N 370-ПП) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | | Количество баллов |
| 1 | Дата выдачи свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива | | |
| 1.1 | После 1 января года, предшествующего подачи заявки | | 10 |
| 1.2 | Не более чем за 2 года до подачи заявки | | 8 |
| 1.3 | Ранее чем за 2 года до подачи заявки | | 6 |
| 2 | Наличие экспертизы по установлению степени износа элемента, подлежащего капитальному ремонту в многоквартирном доме | | |
| в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП | | | |
| 2.1 | Текущего года | | 5 |
| 2.2 | Года, предшествующего году получения субсидии | | 3 |
| 3 | Процент собираемости взносов на капитальный ремонт за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки | | |
| 3.1 | от 99 до 100 % | | 7 |
| 3.2 | от 90 до 99 % | | 5 |
| 3.3 | от 85 до 90 % | | 1 |
| 4 | Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, превышает установленный постановлением Правительства от 18.12.2020 N 895-ПП | | |
| 4.1 | На 4 рубля и более | | 10 |
| 4.2 | от 3 до 4 рублей | | 9 |
| 4.3 | от 2 до 3 рублей | | 8 |
| 4.4 | от 1 до 2 рублей | | 7 |
| 5 | Год ввода в эксплуатацию МКД | | |
| 5.1 | до 1945 | | 10 |
| 5.2 | 1946 - 1970 | | 8 |
| 5.3 | 1971 - 1995 | | 6 |
| 5.4 | 1995 - 2010 | | 4 |
| 5.5 | 2010 - н.в. | | 1 |
| 6 | Дата последнего проведения капитального ремонта МКД: | | |
| 6.1 | внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения | | |
| 6.1.1 | от 55 и более лет либо информация о дате последнего проведения капитального ремонта администрацией муниципального образования не предоставлена или отсутствует в техническом паспорте МКД | | 10 |
| 6.1.2 | от 50 до 55 лет | | 9 |
| 6.1.3 | от 45 до 50 лет | | 8 |
| 6.1.4 | от 40 до 45 лет | | 7 |
| 6.1.5 | от 35 до 40 лет | | 6 |
| 6.1.6 | от 30 до 35 лет | | 5 |
| 6.1.7 | от 25 до 30 лет | | 4 |
| 6.1.8 | от 20 до 25 лет | | 3 |
| 6.1.9 | от 15 до 20 лет | | 2 |
| 6.1.10 | от 10 до 15 лет | | 1 |
| 6.1.11 | от 5 до 10 лет | | 0,5 |
| 6.1.12 | менее 5 лет | | 0 |
| 6.2 | лифтовое оборудование | | |
| 6.2.1 | от 55 и более лет либо информация о дате последнего проведения капитального ремонта администрацией муниципального образования не предоставлена или отсутствует в техническом паспорте МКД | | 10 |
| 6.2.2 | от 50 до 55 лет | | 9 |
| 6.2.3 | от 45 до 50 лет | | 8 |
| 6.2.4 | от 40 до 45 лет | | 7 |
| 6.2.5 | от 35 до 40 лет | | 6 |
| 6.2.6 | от 30 до 35 лет | | 5 |
| 6.2.7 | от 25 до 30 лет | | 4 |
| 6.2.8 | от 20 до 25 лет | | 3 |
| 6.2.9 | от 15 до 20 лет | | 2 |
| 6.2.10 | от 10 до 15 лет | | 1 |
| 6.2.11 | от 5 до 10 лет | | 0,5 |
| 6.2.12 | менее 5 лет | | 0 |
| 6.3 | крыша | | |
| 6.3.1 | от 55 и более лет либо информация о дате последнего проведения капитального ремонта администрацией муниципального образования не предоставлена или отсутствует в техническом паспорте МКД | | 10 |
| 6.3.2 | от 50 до 55 лет | | 9 |
| 6.3.3 | от 45 до 50 лет | | 8 |
| 6.3.4 | от 40 до 45 лет | | 7 |
| 6.3.5 | от 35 до 40 лет | | 6 |
| 6.3.6 | от 30 до 35 лет | | 5 |
| 6.3.7 | от 25 до 30 лет | | 4 |
| 6.3.8 | от 20 до 25 лет | | 3 |
| 6.3.9 | от 15 до 20 лет | | 2 |
| 6.3.10 | от 10 до 15 лет | | 1 |
| 6.3.11 | от 5 до 10 лет | | 0,5 |
| 6.3.12 | менее 5 лет | | 0 |
| 6.4 | подвальные помещения | | |
| 6.4.1 | от 55 и более лет либо информация о дате последнего проведения капитального ремонта администрацией муниципального образования не предоставлена или отсутствует в техническом паспорте МКД | | 10 |
| 6.4.2 | от 50 до 55 лет | | 9 |
| 6.4.3 | от 45 до 50 лет | | 8 |
| 6.4.4 | от 40 до 45 лет | | 7 |
| 6.4.5 | от 35 до 40 лет | | 6 |
| 6.4.6 | от 30 до 35 лет | | 5 |
| 6.4.7 | от 25 до 30 лет | | 4 |
| 6.4.8 | от 20 до 25 лет | | 3 |
| 6.4.9 | от 15 до 20 лет | | 2 |
| 6.4.10 | от 10 до 15 лет | | 1 |
| 6.4.11 | от 5 до 10 лет | | 0,5 |
| 6.4.12 | менее 5 лет | | 0 |
| 6.5 | фасад | |  |
| 6.5.1 | от 55 и более лет либо информация о дате последнего проведения капитального ремонта администрацией муниципального образования не предоставлена или отсутствует в техническом паспорте МКД | | 10 |
| 6.5.2 | от 50 до 55 лет | | 9 |
| 6.5.3 | от 45 до 50 лет | | 8 |
| 6.5.4 | от 40 до 45 лет | | 7 |
| 6.5.5 | от 35 до 40 лет | | 6 |
| 6.5.6 | от 30 до 35 лет | | 5 |
| 6.5.7 | от 25 до 30 лет | | 4 |
| 6.5.8 | от 20 до 25 лет | | 3 |
| 6.5.9 | от 15 до 20 лет | | 2 |
| 6.5.10 | от 10 до 15 лет | | 1 |
| 6.5.11 | от 5 до 10 лет | | 0,5 |
| 6.5.12 | менее 5 лет | | 0 |
| 6.6 | фундамент | |  |
| 6.6.1 | от 55 и более лет либо информация о дате последнего проведения капитального ремонта администрацией муниципального образования не предоставлена или отсутствует в техническом паспорте МКД | | 10 |
| 6.6.2 | от 50 до 55 лет | | 9 |
| 6.6.3 | от 45 до 50 лет | | 8 |
| 6.6.4 | от 40 до 45 лет | | 7 |
| 6.6.5 | от 35 до 40 лет | | 6 |
| 6.6.6 | от 30 до 35 лет | | 5 |
| 6.6.7 | от 25 до 30 лет | | 4 |
| 6.6.8 | от 20 до 25 лет | | 3 |
| 6.6.9 | от 15 до 20 лет | | 2 |
| 6.6.10 | от 10 до 15 лет | | 1 |
| 6.6.11 | от 5 до 10 лет | | 0,5 |
| 6.6.12 | менее 5 лет | | 0 |
| 6.7 | коллективные (общедомовые) приборы учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлы управления и регулирования потребления этих ресурсов | |  |
| 6.7.1 | не установлены | | 10 |
| 6.7.2 | установлены от 10 и более лет назад | | 6 |
| 6.7.3 | установлены от 5 до 10 лет назад | | 4 |
| 6.7.4 | менее 5 лет | | 0 |
| 6.7.5 | информация о дате последнего проведения капитального ремонта администрацией муниципального образования не предоставлена или отсутствует в техническом паспорте МКД | | 6 |
| 7 | Техническое состояние элементов и инженерных систем МКД: | | |
| в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2022 N 370-ПП | | | |
| 7.1 | внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения | | |
| 7.1.1 | износ от 70 % и выше | для МКД с деревянными несущими стенами | 0 |
| для иных МКД | 12 |
| 7.1.2 | износ от 50 % до 70 % | | 10 |
| 7.1.3 | износ от 30 % до 50 % | | 6 |
| 7.1.4 | износ до 30 % | | 4 |
| 7.2 | лифтовое оборудование | |  |
| 7.2.1 | износ от 70 % и выше | | 12 |
| 7.2.2 | износ от 50 % до 70 % | | 10 |
| 7.2.3 | износ от 30 % до 50 % | | 6 |
| 7.2.4 | износ до 30 % | | 4 |
| 7.3 | крыша | |  |
| 7.3.1 | износ от 70 % и выше | для МКД с деревянными несущими стенами | 0 |
| для иных МКД | 12 |
| 7.3.2 | износ от 50 % до 70 % | | 10 |
| 7.3.3 | износ от 30 % до 50 % | | 6 |
| 7.3.4 | износ до 30 % | | 4 |
| 7.4 | подвальные помещения | |  |
| 7.4.1 | износ от 70 % и выше | для МКД с деревянными несущими стенами | 0 |
| для иных МКД | 12 |
| 7.4.2 | износ от 50 % до 70 % | | 10 |
| 7.4.3 | износ от 30 % до 50 % | | 6 |
| 7.4.4 | износ до 30 % | | 4 |
| 7.5 | фасад | |  |
| 7.5.1 | износ от 70 % и выше | для МКД с деревянными несущими стенами | 0 |
| для иных МКД | 12 |
| 7.5.2 | износ от 50 % до 70 % | | 10 |
| 7.5.3 | износ от 30 % до 50 % | | 6 |
| 7.5.4 | износ до 30 % | | 4 |
| 7.6 | фундамент | |  |
| 7.6.1 | износ от 70 % и выше | для МКД с деревянными несущими стенами | 0 |
| для иных МКД | 12 |
| 7.6.2 | износ от 50 % до 70 % | | 10 |
| 7.6.3 | износ от 30 % до 50 % | | 6 |
| 7.6.4 | износ до 30 % | | 4 |

Приложение N 5

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введена Постановлением Правительства Мурманской области  от 13.07.2022 N 550-ПП) |  |

ИНФОРМАЦИЯ

О НАЛИЧИИ ПОТРЕБНОСТИ В ОСТАТКАХ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ

ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ

РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ

ФИНАНСОВОМ ГОДУ, ИЛИ ВОЗВРАТЕ УКАЗАННЫХ СРЕДСТВ

ПРИ ОТСУТСТВИИ В НИХ ПОТРЕБНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код целевой статьи, по которой предоставлена субсидия в отчетном финансовом году, | | | | | | | | | |  | | | |
| Номер договора (соглашения) о предоставлении субсидии | | | | | | | |  | | | | | |
| Нормативный правовой акт, регулирующий порядок предоставления целевых средств, | | | | | | | | | | номер |  | дата |  |
| Цель, установленная при предоставлении целевых средств, | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование затрат (мероприятий) | Остатки целевых средств на 01.01.\_\_\_\_ | | Принятые обязательства в отчетном финансовом году | | | | Исполнено обязательств на отчетную дату | Неисполненный остаток субсидии (гр. 8 - гр. 9) | Сумма остатков субсидий, подлежащих возврату, при отсутствии в них потребности | Сумма остатков субсидий, потребность в которых подтверждена | Причина возникновения неиспользованного остатка субсидии [<\*\*>](#P1054) | Обоснование необходимости направления средств в текущем году [<\*\*\*>](#P1055) |
| на лицевом счете в Федеральном казначействе | на счете в банке | наименование документа [<\*>](#P1053) | реквизиты документа, на основании которого принято обязательство | | Объем обязательства, всего |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается договор, контракт, акт сверки, иной документ, на основании которого принято обязательство.

<\*\*> Указывается причина возникновения неиспользованного остатка, например, непринятые обязательства, неисполненные платежные документы, нормы, согласно внутренним нормативным документам регламентирующие оплату в следующем месяце, и т.д.

<\*\*\*> Указывается основание и наименование документа, подтверждающие необходимость направления средств в текущем финансовом году.

Приложение

к постановлению

Правительства Мурманской области

от 23 июня 2021 г. N 391-ПП

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ВИДЕ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА В НКО "ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В МУРМАНСКОЙ

ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса в НКО "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области" (далее - Фонд, Субсидия) в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области "Комфортное жилье и городская среда", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 N 795-ПП.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя, связанных с осуществлением уставной деятельности Фонда, направленной на формирование и реализацию на территории Мурманской области региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 N 168-ПП, по следующим направлениям:

1.2.1. Оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, организация льготного проезда к месту отдыха и обратно работников Получателя субсидии.

1.2.2. Оплата услуг по содержанию имущества, коммунальных услуг, а также расходов на уборку и охрану помещений (офисов).

1.2.3. Оплата транспортных услуг, а также командировочных расходов работников Получателя субсидии.

1.2.4. Уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей, а также услуг банков.

1.2.5. Оплата услуг связи, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оплата услуг почтовой связи.

1.2.6. Расходы на публикацию в средствах массовой информации.

1.2.7. Приобретение офисной мебели, техники, приобретение и сопровождение программного обеспечения, а также расходы на обеспечение доступа к информационным системам и аналитическим данным.

1.2.8. Приобретение канцелярских и офисных товаров, расходных материалов, производственного и хозяйственного инвентаря, необходимого для обеспечения деятельности Получателя.

1.2.9. Иные расходы на обеспечение нужд Получателя субсидии в рамках уставной деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству строительства Мурманской области - главному распорядителю как получателю бюджетных средств (далее - Министерство), на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](#P1075) настоящего Порядка.

Предоставление Субсидии осуществляется на условиях казначейского сопровождения целевых средств Управлением Федерального казначейства по Мурманской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Получателем Субсидии является Фонд (далее - Получатель субсидии).

1.5. При формировании проекта закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. У Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

2.1.3. На момент заключения Соглашения Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Наличие согласия Получателя субсидии и обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Получатель не должен получать средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные данным постановлением.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.4. Предоставление из областного бюджета Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) между Министерством и Фондом.

Соглашение и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.5. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

2.5.1. Согласование Получателем субсидии новых условий соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P1085) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.5.2. Согласие соответственно Получателя субсидии и обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.5.3. Запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии.

2.5.4. Требование о возврате остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году, принятого Министерством.

2.5.5. Требование о включении в Соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.6. Для заключения Соглашения Фонд представляет Министерству следующие документы:

2.6.1. Смету административно-хозяйственных расходов Фонда на соответствующий финансовый год.

2.6.2. Подписанное со стороны Фонда Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.6.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.4. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

2.6.5. Гарантийное письмо, подписанное руководителем Фонда или лицом, исполняющим его обязанности в установленном порядке, о соответствии Получателя субсидии условию предоставления Субсидии, указанному в [п. 2.1.2](#P1094) настоящего Порядка.

2.6.6. Письменное согласие соответственно Получателя субсидии и обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней после предоставления Фондом документов, указанных в [пункте 2.6](#P1108) настоящего Порядка, обязано рассмотреть поступившие документы.

В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за окончанием предварительного рассмотрения документов, направляет Получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.8. Не позднее 5 рабочих дней после представления Фондом полного пакета документов, указанных в [пункте 2.6](#P1108) настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии в форме распоряжения, о чем уведомляет Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P1092) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов по истечении срока, обозначенного в [абзаце втором пункта 2.7](#P1116) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Перечисление Субсидии Фонду Министерством производится согласно плану-графику перечисления Субсидии, являющемуся приложением к Соглашению.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в сроки, предусмотренные Соглашением, на лицевой счет Фонда, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является достижение на 31 декабря отчетного года не менее 90 % показателя выполненных работ по реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 N 168-ПП.

2.14. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является доля выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 31 декабря отчетного года.

Значение показателя для достижения результатов предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

Результативность использования Субсидии оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением показателей результатов предоставления Субсидии.

2.15. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет областного бюджета, и недостижения показателей результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Получатель субсидии не позднее 18 января года, следующего за отчетным годом, выносит на заседание Правления Фонда рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков Субсидии и недостижения показателей результатов предоставления Субсидии.

Протокол заседания правления Фонда с обосновывающими документами и предложениями об использовании остатков средств Субсидии направляется Фондом Министерству.

По результатам рассмотрения документов, обосновывающих причины формирования остатков Субсидии, Министерство принимает одно из следующих решений:

а) о возврате Фондом неиспользованных остатков Субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году;

б) о расходовании Фондом неиспользованных остатков Субсидии в следующем финансовом году.

Решение Министерства оформляется протоколом. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство направляет Фонду уведомление о принятом решении.

При принятии Министерством решения о возврате остатков Субсидии Фонд обязан возвратить их в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет по итогам отчетного года - не позднее 17 января финансового года), направляет в Министерство следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Министерством финансов Мурманской области;

- отчет о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии по форме, установленной Министерством финансов Мурманской области.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов, а также за целевое и эффективное использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. В случае установления Министерством по результатам проверок или получения от органов государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с соглашением, недостоверных сведений, Министерство в течение трех рабочих дней после завершения проверки направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее - Требование) в полном объеме.

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.4. В случае если в доработанных отчетах представленные сведения не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.5. В случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по итогам отчетного года, указанных в [пункте 2.13](#P1125) настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

4.6. Объем средств Субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (Vвозврата) в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1, где:

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена Министерством.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, установленное настоящим Порядком.

4.7. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные в требовании или уведомлении, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков возврата Субсидии, установленных [пунктами 4.3](#P1149), [2.15](#P1129) настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств Субсидии в доход бюджета Мурманской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.